

# รายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
(ครั้งที่ ๒ เดือนมีนาคม ถึง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔)

แบบสรุปรายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน  
หน่วยรับตรวจ : สำนักงานปลัด/กองคลัง/กองสวัสดิการ/กองสาธารณสุขฯ/กองช่าง

เรื่องที่ตรวจ/ประเด็น	ข้อเสนอแนะ ของหน่วยตรวจสอบภายใน	การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ของหน่วยตรวจสอบภายใน	เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง
๑. ไม่ได้จัดทำแผน บริหารจัดการความเสี่ยง	ควรให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำแผน บริหารจัดการความเสี่ยงให้แล้วเสร็จทันที ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ บริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒	หน่วยรับตรวจได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ - จัดทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ประกอบด้วย แผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงประจำปี ง บ ป ร ะ ม า ณ พ.ศ.๒๕๖๔

แบบสรุปรายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน  
หน่วยรับตรวจ : กองการศึกษาฯ

เรื่องที่ตรวจ/ประเด็น	ข้อเสนอแนะ ของหน่วยตรวจสอบภายใน	การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ของหน่วยตรวจสอบภายใน	เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง
<p>๑. ไม่ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ในระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและในระดับกองรวมทั้งการประกาศใช้แผนฯ จากหัวหน้าส่วนการศึกษา และผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๒. การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	<p>- ควรปฏิบัติตามหนังสือสั่งการหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒</p> <p>- ควรให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้แล้วเสร็จทันที ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>หน่วยรับตรวจได้ดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>- จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา</p> <p>- จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	<p>- แผนพัฒนาการศึกษา</p> <p>- ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)</p> <p>แผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p>