



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองदान โทร. ๐ ๒๗๐๗๕๗๒๘-๙ ต่อ ๑๕๒๐.....

ที่ สป ๗๒๒๐๑/..... วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองदान

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองदान ได้ดำเนินการจัดทำผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ทราบถึงผลการพัฒนาบุคลากร การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และเพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองदान สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อเป็นตัวชี้วัดในเรื่องการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวจิริยา อ่อนคำ  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

(นายประจวบ ชุ่มดั่ง)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอารีย์ สุขแป้น)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

(นางมาลัย เลิศสุทธิ)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองदान

(ลงชื่อ)

(นายพศิน ภูแสน)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองदान

(ลงชื่อ)

(นายสัมฤทธิ์ จันทร)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองदान



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองค้ำ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จัดทำโดย

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองค้ำ  
อำเภอบางป่อ จังหวัดสมุทรปราการ



**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ก.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว เสร็จ
๒	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าสามารถเลื่อนระดับ สอบเปลี่ยน สายงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว เสร็จ
๓	โครงการจัดกิจกรรม ๕ ส	๑๕,๐๐๐.-	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว เสร็จ
๔	โครงการจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ	๔๐,๐๐๐.-	๒๑,๘๘๑.๓๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว เสร็จ
๕	โครงการอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อบูรณาการและ ปฏิบัติงานราชการตามนโยบายและระเบียบของกระทรวงมหาดไทย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน	๘๐๐,๐๐๐.-	๘๐๐,๐๐๐.-	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ๒๖-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว เสร็จ

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามความจำเป็น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ก.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว เสร็จ
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานห้องข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (สายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติ)	๑,๘๕๐,๐๐๐.-	๓๖๗,๕๖๗.๓๘	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว เสร็จ
๓	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	๓๐๐,๐๐๐.-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว เสร็จ

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่ายวิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสมและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	3
การประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพร้อมทั้ง อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่ผู้บริหารและสมาชิกท้องถิ่นชุดปัจจุบันและชุดใหม่พึงรู้เพื่อปฏิบัติอย่างถูกต้อง	3
เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณของ อบต. เทศบาล อบจ. พร้อมการคำนวณประกอบคำของบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ BBL การชี้แจงคำของบเงินอุดหนุน การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	4
การพัฒนาศักยภาพครูปฐมวัยเพื่อการขับเคลื่อนนโยบาย “๓ เร่ง ๓ ลด ๓ เพิ่ม” ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยในสภาวะวิกฤต สถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	5
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	1
การเตรียมความพร้อมในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วัน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และการจัดการเลือกตั้งของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำอปท.หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	3
แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจดทะเบียนพาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1
บูรณาการเพื่อการเผยแพร่ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีในการบริหารจัดการโรคพิษสุนัขบ้าสู่ชุมชนภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จฯ พระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	1
การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ของ อปท.ประจำปี ๒๕๖๘	3
มาตรการสำคัญเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ กระบวนการจัดเก็บภาษีการจัดทำเอกสารตอบคัดค้าน วิธีการทบทวนการประเมิน การตั้งหนี้ภาษีค้างชำระชั้นตอนการเร่งรัดภาษีค้างชำระ การจำหน่ายหนี้เกินสิบปีขึ้นไป วิธีการลดยอดหนี้ภาษีที่จัดเก็บข้อมูลผิดพลาดหรือประเมินผิดพลาด และการเตรียมข้อมูลเมื่อถูกฟ้องคดี รวมทั้งสรุปแนวทางปฏิบัติ หนังสือตอบข้อหารือ	3
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	1
เทคนิคการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบบส่วนราชการ ระดับตำแหน่ง การปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนผลงานสู่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งพร้อมการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมด้วยยกรูขี้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2
แนวทางและวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องในการจดทะเบียนพาณิชย์และการบันทึกข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ รุ่นที่ ๓	2
โครงการอบรมงานธุรการและงานสารบรรณ เพื่อการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ	37
ศึกษาดูงานเพื่อบูรณาการและปฏิบัติงานราชการตามนโยบายและระเบียบของกระทรวงมหาดไทยของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	35

1. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารงานท้องถิ่น	2
อำนาจการท้องถิ่น	11
วิชาการ	7
ทั่วไป	8
พนักงานครู อบต.	4
ลูกจ้างประจำ	3
พนักงานจ้างตามภารกิจ	61
พนักงานจ้างทั่วไป	25
<b>รวม</b>	<b>121</b>

๒. ปัญหา/อุปสรรค

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง
๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้าอัตรากำลังที่ว่าง ดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สส. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

๓. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน
๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ครอบคลุมทุกสายงานและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น
๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม
๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม