

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน

อำเภอบางป่อ จังหวัดสมุทรปราการ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. หลักการประเมินผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะ และปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA จึงถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนัก และปรับปรุงการบริหารงาน และกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

๒. แนวทางการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดแนวทางการประเมิน โดยวิธีการจัดเก็บข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อน และแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานตนเองโดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๓.หลักเกณฑ์การคำนวณผลการประเมิน

๑.การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (1)	แบบวัด EIT (2)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (1)	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (2)	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง

แบบวัด EIT (2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒.โครงสร้างคะแนน

สัดส่วนน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อในแต่ละเครื่องมือและแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ	คะแนน/ข้อ
IIT รวม 30 ข้อ รวม 30 คะแนน	ตัวชี้วัด 1 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i1-i6	-	6	1
	ตัวชี้วัด 2 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i7 - i12	-	6	1
	ตัวชี้วัด 3 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i13 - i18	-	6	1
	ตัวชี้วัด 4 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i19 - i24	-	6	1
	ตัวชี้วัด 5 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i25 - i30	-	6	1
EIT รวม 15 ข้อ ส่วนที่ 1 : 15 ส่วนที่ 2 : 15 รวม 30 คะแนน	ตัวชี้วัด 6 (5 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e1 - e5	-	5	1
	ตัวชี้วัด 7 (5 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e6 - e10	-	5	1
	ตัวชี้วัด 8 (5 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e11 - e15	-	5	1

OIT ส่วน 43 ข้อ ส่วน 40 คะแนน	ตัวชี้วัด 9 (20 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย 9.1 - 9.5	ตัวชี้วัดย่อย 9.1 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐1 - ๐10	10	0.4
		ตัวชี้วัดย่อย 9.2 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐11 - ๐18	8	0.5
		ตัวชี้วัดย่อย 9.3 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐19 - ๐22	4	1
		ตัวชี้วัดย่อย 9.4 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐23 - ๐26	4	1
		ตัวชี้วัดย่อย 9.5 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐27 - ๐30	4	1
	ตัวชี้วัด 10 (20 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย 10.1 - 10.2	ตัวชี้วัดย่อย 10.1 (10 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐31 - ๐38	8	1.25
		ตัวชี้วัดย่อย 10.2 (10 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐39 - ๐43	5	2

๓. ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมินปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

ซึ่งในปัจจุบันปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีการปรับปรุงแก้ระดับผลการประเมินให้มีเพียง ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายการเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 - 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 - 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

๔. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน อำเภอบางปะอิน จังหวัดสมุทรปราการ ได้รับผลการประเมินคะแนน ๘๑.๐๔ อยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๗๓.๗๔ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

ส่วนที่ ๑

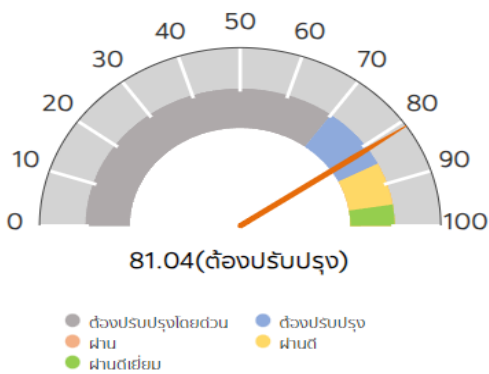
คะแนนรวม ๗๙.๒๔ คะแนน

ส่วนที่ ๒

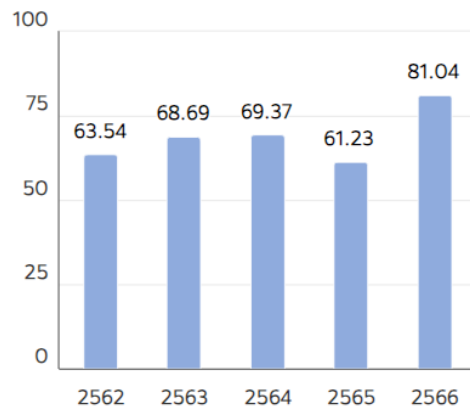
คะแนนรวม ๗๓.๕๒ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๐.๐๐ คะแนน

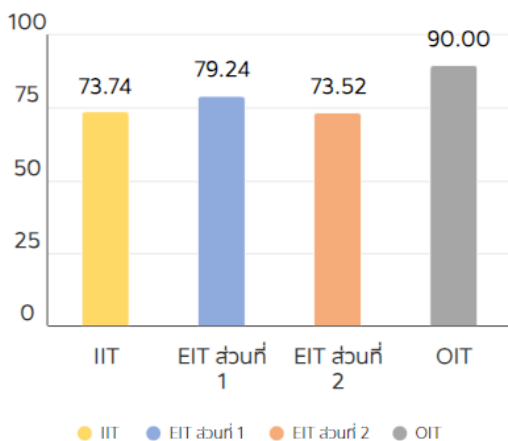
ผลการประเมินในภาพรวม



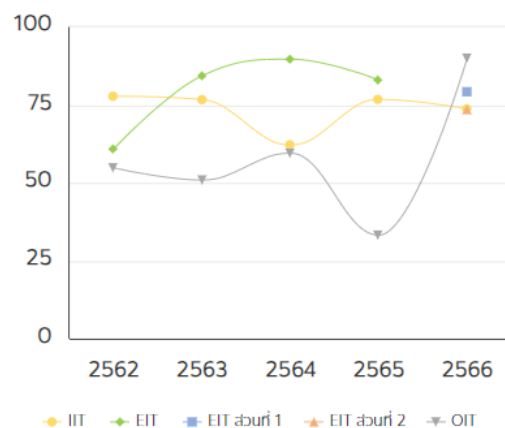
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

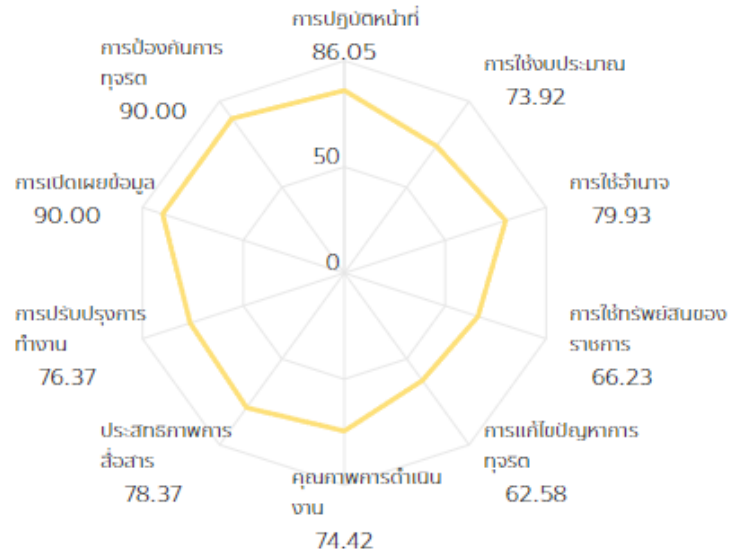


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	86.05
2	การใช้งบประมาณ	73.92
3	การใช้จ่ายเงิน	79.93
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	66.23
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	62.58
6	คุณภาพการดำเนินงาน	74.42
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	78.37
8	การปรับปรุงการทำงาน	76.37
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันการทุจริต	90.00



๕. ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช.

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่านมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับที่ไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนนขึ้นไป โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๑.๐๔ คะแนน

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑ ข้อ 1๔ การปฏิบัติหน้าที่ที่ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้ และควรพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ ข้อ 1๘ การใช้งบประมาณ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ 1๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ ๑๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ ๑๙, ๒๐, ๒๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่านได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด (EIT) ตัวชี้วัดที่ ๘ ข้อ ๑๓ การปรับปรุงการทำงานควรรักษามาตรฐานนี้ไว้ และควรพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ข้อ ๑๔ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ ๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียก รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อ

จัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๕) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ต่อไป

ข้อ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ e๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงานให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่อง

ทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ ในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อ e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ e๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ข้อ e๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองदान ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้คะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ O๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี หน่วยงานขาดการสรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ข้อมูลยังไม่เข้าองค์ประกอบ

ข้อ O๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม หน่วยงานขาดกิจกรรมที่มีการสอดแทรกด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐหรือของหน่วยงาน

**๖. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน
ตำบลคลองด่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

โดยแบ่งประเด็นสำหรับการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานออกเป็น ๗
ประเด็น ดังนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

นั้นก็เพื่อการยกระดับองค์กรให้มีคุณภาพการดำเนินงาน ให้มีธรรมาภิบาล และมีประสิทธิผล และการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด หน่วยงานได้มีการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์โดยการอ่าน ค่าคะแนน IIT EIT และ OIT ในข้อคำถามที่มีลักษณะเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกันเพื่อตรวจสอบประสิทธิผล หรือสัมฤทธิ์ผล (achievement) ของการเปิดเผยข้อมูล วิเคราะห์การรับรู้เชิงเปรียบเทียบระหว่างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของการตอบแบบชุดคำถาม ในเครื่องมือเดียวกัน โดยผลการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการวิเคราะห์ผลใน รูปแบบเดิม โดยผลการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ที่ได้จะสามารถนำมาจัดทำแนวทาง และมาตรการในการยกระดับ คะแนนแบบบูรณาการ

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	หัวข้อ	เครื่องมือ	ข้อความถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับคะแนน
				EitPublic	EitSurvey	
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	I1	71.33	-	-ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องปรับปรุงการปฏิบัติงานการให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอน และอยู่บนความเท่าเทียม มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างมีประสิทธิภาพ
			I2	71.37	-	
			I3	73.60	-	
			I4	100	-	
			I5	100	-	
			I6	100	-	
		EIT	E1	71.16	67.00	-ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน 1.ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แก่ประชาชน ตามขั้นตอนและระยะเวลา และปฏิบัติอย่างเป็นธรรม มุ่งมั่นให้สำเร็จ และมีคุณภาพ 2.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนการให้บริการให้รวดเร็วขึ้น 3.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจะต้องไม่มีการเรียกรับสินบน
			E2	77.74	66.90	
			E3	80.94	70.30	
			E4	74.23	90.00	
			E11	74.55	70.30	
			E12	73.48	63.50	
			E15	77.74	77.74	
		OIT	O11	-	100	-รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนรับทราบ
			O12	-	100	
			O13	-	100	
			O๑๔	-	๑๐๐	

ดังจะเห็นได้ว่า ประเด็นการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน มีข้อที่ได้คะแนนไม่ถึง ๘๕ คะแนน อยู่ทั้งสิ้น ๑๐ ข้อดังนี้

ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ข้อ ๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

ข้อ ๓๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

ข้อ E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ข้อ E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด

ข้อ E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด

ข้อ E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือ ผลประโยชน์

(นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

ข้อ E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

ข้อ E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

ข้อ E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

โดยทั้ง ๑๐ ข้อ ดังกล่าวนั้น จะต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน มีการกำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ระบุ ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน เป็นไปตามตารางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยเฉพาะใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักมาตรฐานการให้บริการ และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ หรือ ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด โดยต้องดำเนินการอยู่บนพื้นฐานของความเท่าเทียมกัน ไม่ว่าผู้ มาติดต่อขอรับบริการจะเป็นบุคคลทั่วไป หรือผู้ที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมถึงมุ่งเน้นการปฏิบัติงานอย่างเต็ม ความสามารถ และมีความรับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่านยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรืออาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่ อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี โดยคาดหวังให้มี ผลตอบแทนในอนาคต

อีกทั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ยังได้วิเคราะห์ผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน ที่มี วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงานต่อคุณภาพการ ดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้ พฤติกรรมกรถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการ ให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึง การรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและ ส่วนรวมมากที่สุด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน จึงต้องกำหนดมาตรการเพื่อเป็นการยกระดับกระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การให้บริการ ของแต่ละงานของ หน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงานการให้บริการประชาชนชนผู้มาติดต่อหน่วยงานได้อย่าง รวดเร็วตามลำดับขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น	หัวข้อ	เครื่องมือ	ข้อความ	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับคะแนน
				EitPublic	EitSurvey	
2.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	I1	71.33	-	-ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องปรับปรุงการปฏิบัติงานการให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอน และอยู่บนความเท่าเทียมมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างมีประสิทธิภาพ
			I2	71.37	-	
			I3	73.60	-	
		EIT	E1	71.16	67.00	-ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน 1.ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แก่ประชาชน ตามขั้นตอนและระยะเวลา และปฏิบัติอย่างเป็นธรรม มุ่งมั่นให้สำเร็จ และมีคุณภาพและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ 2.กระบวนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการโดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนการให้บริการให้รวดเร็วขึ้น และการเปิดรับความคิดเห็นของผู้ให้บริการ ให้สามารถเข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน
			E2	77.74	66.90	
			E3	80.94	70.30	
			E5	75.58	70.30	
			E11	74.55	70.30	
			E12	73.48	63.50	
			E13	96.84	100	
		OIT	O15	-	100	-ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้มีส่วนร่วม ในปัญหา หรือประเด็น เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน
			O16	-	100	
			O17	-	100	
			O18	-	100	
			O30	-	0	

ดังจะเห็นได้ว่า ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่านด้าน มีข้อที่ได้คะแนนไม่ถึง ๘๕ คะแนน อยู่ทั้งสิ้น ๑๑ ข้อดังนี้

ข้อ ๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ข้อ ๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

ข้อ ๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

ข้อ E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ข้อ E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด

ข้อ E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด

ข้อ E๔ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด

ข้อ E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

ข้อ E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

ข้อ E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด

ข้อ O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

โดยทั้ง ๑๑ ข้อ ดังกล่าวนั้น จะต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน มีการกำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ระบุผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน เป็นไปตามตารางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ศึกษาวิเคราะห์ผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการให้บริการ เมื่อพิจารณาจากสภาพแวดล้อมการทำงานขององค์กรพบว่า ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก ทั้งผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานการให้บริการให้ดีกว่าที่ผ่านมา บางรายไม่ทราบว่าหน่วยงานมีระบบการให้บริการแบบออนไลน์

ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและสามารถอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้บริการ โดยการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ทั้งหน่วยงานต้องดำเนินการสำรวจความพึงใจในการรับบริการ เพื่อนำผลสำรวจดังกล่าวมาพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข ให้ประสิทธิภาพการทำงานที่ดียิ่งขึ้น ทั้งควรรักษามาตรฐาน และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคนได้

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น	หัวข้อ	เครื่องมือ	ข้อความถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับคะแนน
				EitPublic	EitSurvey	
3.	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	E6	77.74	70.20	-ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน 1.ด้านการประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน ครบถ้วน ชัดเจน อีกทั้งหน่วยงานต้องอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย 2.ควรมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานได้
			E7	77.74	66.90	
			E8	96.84	90.00	
			E9	76.68	63.60	
			E10	83.94	80.00	
		OIT	O1	-	100	-รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนรับทราบ
			O2	-	100	
			O3	-	100	
			O5	-	100	
			O6	-	100	
			O7	-	100	
			O8	-	100	
			O9	-	100	
			O10	-	100	

ดังจะเห็นได้ว่า ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน มีข้อที่ได้คะแนนไม่ถึง ๘๕ คะแนน อยู่ทั้งสิ้น ๔ ข้อดังนี้

ข้อ E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

ข้อ E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด

ข้อ E๘ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด

ข้อ E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ท่านมีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่

โดยทั้ง ๔ ข้อ ดังกล่าวนั้น จะต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน มีการกำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ระบุผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน เป็นไปตามตารางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ได้วิเคราะห์ผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้า ถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะที่เดียวกันหน่วยงานก็ต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานได้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน จึงเห็นควรกำหนดมาตรการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เช่น Facebook แอปพลิเคชัน Line สื่อสิ่งพิมพ์ และเว็บไซต์หลัก โดยการนำเสนอข้อมูลข่าวสาร ประกาศ คำสั่ง และเปิดโอกาสให้มีการแสดงหรือเสนอความคิดเห็นในเชิงของคุณภาพการให้บริการ ด้านระยะเวลา ขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ วัสดุอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกงบประมาณ ข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหาร รวมถึงความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร โดยมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยวิธีการตรวจสอบข้อมูล การวางแผน การประสานงาน ปรับเปลี่ยนขั้นตอนการทำงาน และการเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ ทั้งการส่งเสริมพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ การสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ต่อไป

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น	หัวข้อ	เครื่องมือ	ข้อความถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับคะแนน
				EitPublic	EitSurvey	
4.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	I19	52.30	-	-ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนด้านการยืมใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยมีการกำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติระยะเวลา ความรับผิดชอบของผู้ยืมที่ถูกต้อง ไม่ว่าจะป็นประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน พร้อมทั้งกำหนดวิธีการติดตามกำกับดูแล หรือตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ
			I20	58.00	-	
			I21	47.97	-	
			I22	84.47	-	
			I23	91.13	-	
			I24	63.53	-	
		OIT	O34	-	100	-รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนรับทราบ
			O35	-	100	

ดังจะเห็นได้ว่า ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน มีข้อที่ได้คะแนนไม่ถึง ๘๕ คะแนน อยู่ทั้งสิ้น ๕ ข้อดังนี้

ข้อ 1๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด

ข้อ 1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด

ข้อ 1๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด

ข้อ 1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด

ข้อ 1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

โดยทั้ง ๕ ข้อ ดังกล่าวนั้น จะต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน มีการกำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ระบุผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน เป็นไปตามตารางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ได้วิเคราะห์ผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ งบประมาณตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริม ให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เมื่อพิจารณาจากสภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน เห็นได้ว่าการรักษา การใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยไม่เบียดบังทรัพย์สินนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือของผู้อื่น ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่นั้นจะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือเสียประโยชน์ เช่นการใช้งานวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องสำนักงานในเรื่องที่มีใช้งานราชการ การใช้รถราชการเพื่อธุระส่วนตัว การใช้งานบุคลากรในหน่วยงานทำธุระส่วนตัวทั้งในและนอกเวลาราชการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน จึงต้องดำเนินการกำหนดมาตรการ ในเรื่องการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ โดยผู้ยืมต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย สูญหายไป ผู้ยืมต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาขณะที่ยืม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด หากเป็นพัสดุยืมใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด ปริมาณเช่นเดียวกัน ส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	หัวข้อ	เครื่องมือ	ข้อความถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับคะแนน
				EitPublic	EitSurvey	
5.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	I7	49.97	-	- ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน การดำเนินงานเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ หรือการใช้งบประมาณให้โปร่งใสตรวจสอบได้และปรับปรุงในด้านคะแนนให้ดียิ่งขึ้น
			I8	38.77	-	
			I9	71.37	-	
			I10	95.60	-	
			I11	94.47	-	
			I12	93.33	-	
		OIT	O11	-	100	- รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนรับทราบ
			O12	-	100	
			O13	-	100	
			O19	-	100	
			O20	-	100	
			O21	-	100	
		O22	-	0	- ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี หน่วยงานต้องดำเนินการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยวิธีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานและการประชาสัมพันธ์	

ดังจะเห็นได้ว่า ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลคลองด่าน มีข้อที่ได้คะแนนไม่ถึง ๘๕ คะแนน อยู่ทั้งสิ้น ข้อ ๔ ดังนี้

ข้อ ๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด

ข้อ ๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด

ข้อ ๑๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด

ข้อ ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

โดยทั้ง ๔ ข้อ ดังกล่าวนั้น จะต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน มีการกำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ระบุ ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน เป็นไปตามตารางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ได้วิเคราะห์ผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ โดยตัวชี้วัดดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงานงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ่มค่า เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วยเมื่อพิจารณาจากสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน เมื่อพิจารณาและพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน มีการจัดทำโครงการประชาคมระดับหมู่บ้านและระดับตำบล ซึ่งเป็นการรับฟังความคิดเห็น ความต้องการของประชาชน ก่อนจัดทำงานงบประมาณเท่านั้น ยังไม่ถือว่าเป็นการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน จึงกำหนดมาตรการการสร้างโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีของ หน่วยงาน ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วย ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการประชุมชี้แจง จัดทำ หนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น	หัวข้อ	เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับคะแนน
				EitPublic	EitSurvey	
6.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	IIT	I13	63.43	-	-ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน 1.ด้านความเป็นธรรมในการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2.ประชุมชี้แจงผู้บริหารถึงการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการแต่ละตำแหน่ง โดยการเข้ารับการฝึกอบรม หรือ การศึกษาดูงานอย่างเป็นธรรม
			I14	68.07	-	
			I15	62.47	-	
			I16	96.67	-	
			I17	95.51	-	
			I18	93.37	-	
			I27	60.13	-	
		OIT	O23	-	100	-รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนรับทราบ -ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยการสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จัดฝึกอบรมสอดแทรก ส่งเสริมสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ
			O24	-	100	
			O25	-	100	
			O26	-	100	
			O39	-	100	
			O40	-	0	
O41	-	100				

ดังจะเห็นได้ว่า ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน มีข้อที่ได้คะแนนไม่ถึง ๘๕ คะแนน อยู่ทั้งสิ้น ข้อ ๕ ดังนี้

ข้อ ๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด

ข้อ ๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด

ข้อ ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

ข้อ ๑๖ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด

ข้อ ๑๗ การขับเคลื่อนจริยธรรม

โดยทั้ง ๕ ข้อ ดังกล่าวนั้น จะต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน มีการกำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ระบุผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน เป็นไปตามตารางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ได้วิเคราะห์ผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ โดยตัวชี้วัดดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง เมื่อพิจารณาการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน พบว่า การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตน ในประเด็นการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่านจึงกำหนดมาตรการ การใช้อำนาจการดำเนินการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด แนวคิดการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยยึดกรอบแนวคิดหลัก ๓ ประการ คือ ๑.ความเป็นระบบของกระบวนการ ที่ดำเนินการไปได้อย่างชัดเจน สอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร ๒. การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ๓. การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนิน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น	หัวข้อ	เครื่องมือ	ข้อความ	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับคะแนน
				EitPublic	EitSurvey	
7.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	I25	68.07	-	-ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ผู้บริหารของหน่วยงานประชุมร่วมกัน แก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยกำหนดมาตรการในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงานให้สามารถป้องกันการทุจริต
			I26	63.53	-	
			I28	53.33	-	
			I29	66.90	-	
			I30	63.50	-	
		EIT	E10	83.94	80.00	-ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยประชาสัมพันธ์และการเพิ่มช่องทาง การแจ้งข้อมูล การร้องเรียนพฤติกรรมทุจริตของเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งปรับปรุงให้องค์กรมีความโปร่งใส
			E15	77.74	66.90	
		OIT	O27	-	100	-รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนรับทราบ
			O28	-	100	
			O29	-	100	
			O31	-	100	
			O32	-	100	
			O33	-	100	
			O34	-	100	
			O35	-	100	
			O36	-	100	
			O37	-	100	
			O38	-	100	
			O42	-	100	
O43	-	100				

ดังจะเห็นได้ว่า ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน มีข้อที่ได้คะแนนไม่ถึง ๘๕ คะแนน อยู่ทั้งสิ้น ข้อ ๗ ดังนี้

ข้อ 1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

ข้อ 1๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด

ข้อ 1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

ข้อ 1๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด

ข้อ 1๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด

ข้อ E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่

ข้อ E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

โดยทั้ง ๗ ข้อ ดังกล่าวนั้น จะต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน มีการกำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ระบุผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน เป็นไปตามตารางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ได้วิเคราะห์ผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริตโดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพการเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานรวมถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่า มีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด เมื่อพิจารณาสภาพแวดล้อม พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่านได้ดำเนินการปรับปรุงด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลภายในหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนร่วมเป็นสำคัญ และเพื่อลดการเกิดโอกาสการทุจริต และการประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุเป้าหมาย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองदान จึงต้องกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้
งบประมาณและการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยยึดหลักการปฏิบัติและกฎหมาย รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของ
ประชาชน ดังต่อไปนี้

การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการบริการ
อย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย
สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการ
พิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา
พัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วนตลอดจนการ
จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินราชการ สร้างระบบการกำกับ ดูแล และ
ติดตาม ตรวจสอบการยืม การคืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

ใช้อำนาจของผู้บริหาร ด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน เกณฑ์การ
ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน การให้บริการ กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒.การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p>๓.ประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหาร และบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวน ปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔.จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการเรียก รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล ที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การให้บริการ</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่/ สำนักปลัด</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการ แจ้งเวียนคู่มือให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ</p> <p>๒.จัดประชุมชี้แจงคู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ</p> <p>๓.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ</p> <p>๔.จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๕.แจ้งเวียนมาตรการป้องกันการรับสินบนให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ</p> <p>๖.จัดประชุมชี้แจงมาตรการป้องกันการรับสินบนให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ</p> <p>๗.ดำเนินการประชุมความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ ก.ย. ๒๕๖๗</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	<p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. ดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานผ่านโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูล หรือผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานผ่านช่องทาง เว็บไซต์ Facebook ให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p>	งานธุรการ/ สำนักปลัด	<p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการ แจกเวียนคู่มือให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ</p> <p>๒. จัดประชุมชี้แจงคู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ</p> <p>๓. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้ให้ประชาชนและบุคคลภายนอกได้ทราบ และเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๕. แจกเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานให้รับทราบ</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ ก.ย. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑. ปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน ครบถ้วน ชัดเจน อีกทั้งหน่วยงานต้องอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย</p> <p>๒. กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p> <p>๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนความรู้ทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>งานธุรการ/ สำนักปลัด</p>	<p>๑. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวก ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>๒. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการเผยแพร่ ข้อมูลผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของตนเองให้ประชาชนทราบ</p> <p>๔. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ ก.ย. ๒๕๖๗</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒.มีลำดับขั้นตอนการขออนุญาต ขอยืมที่ถูกต้อง</p> <p>๓.จัดทำประกาศข้อปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>งานพัสดุ/ กองคลัง</p>	<p>๑.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตามกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>๒.รายงานเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติการขยืมทรัพย์สินของทางราชการตามระเบียบราชการที่กำหนดทุกครั้ง</p> <p>๓.ทำการประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการบุคลากรยึดถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ ก.ย. ๒๕๖๗</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ</p> <p>๒. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดกาพัสดุให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>งานพัสดุ/ กองคลัง</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จัดส่งประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานให้ผู้บริหารทราบ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสื่อออนไลน์</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ ก.ย. ๒๕๖๗</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑.กำหนดนโยบาย และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒.จัดส่งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๓.จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p> <p>๔.จัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่/ สำนักปลัด</p>	<p>๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลตามที่ผู้บริหารได้กำหนดนโยบายและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่กำหนด</p> <p>๒.จัดทำคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๓.ผู้บริหารมีคำสั่งจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p> <p>๔.จัดกิจกรรมการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ ก.ย. ๒๕๖๗</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำ และเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิยมของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. นำผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมาปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและผู้มารับบริการ</p>	<p>วิเคราะห์นโยบายและแผน/งานการเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด</p>	<p>๑. เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิยมของเจ้าหน้าที่ ให้ประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสื่อออนไลน์</p> <p>๒. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๓. นำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ ก.ย. ๒๕๖๗</p>

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร บุคลากรในหน่วยงานบางคนยังขาดความรู้ความเข้าใจในด้านการปฏิบัติงาน หรือทักษะในการสื่อสารและอธิบายให้ผู้รับบริการเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ ไม่มี

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี บุคลากรขาดความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเนื่องจากเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน มีการเช่าพื้นที่เว็บไซต์จากบริษัทเอกชนผู้ดูแลเว็บไซต์ บางครั้งบริษัทเอกชนผู้ดูแลเว็บไซต์ ไม่เข้าใจรูปแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน มีประชากรหลากหลายประเภท แต่ส่วนใหญ่ผู้มาติดต่อราชการเป็นผู้สูงอายุ บางครั้งอาจทำให้การสื่อสารและการทำความเข้าใจในการติดต่อราชการเข้าใจกันคลาดเคลื่อนหรือไม่ตรงกัน หรืออาจต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจนานเกินสมควร

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ ไม่มี