



โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน  
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นและในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจขอบเขตหน้าที่และภารกิจที่ถ่ายโอนลงสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในหลายโครงการ/กิจกรรมทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีปริมาณงานและหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นซึ่งอาจส่งผลทำให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างล่าช้าและไม่ทั่วถึง

ประกอบกับมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน ผู้มาติดต่อราชการ ให้ได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็วและถูกต้อง โดยผู้ที่รับบริการได้รับความพึงพอใจในการให้บริการจากเจ้าหน้าที่

(๒) เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนและทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึงมีมาตรฐานเดียวกัน

(๓) เพื่อการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเรื่องภารกิจ

(๔) เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะและศักยภาพในการให้บริการแก่ประชาชนของเจ้าหน้าที่และพนักงานส่วนตำบลคลองด่าน

(๕) เพื่อดำเนินการตามนโยบายจังหวัดสมุทรปราการ ในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้กับประชาชน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๕. สถานที่ดำเนินการ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน

๖. หน่วยงานรับผิดชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน

๗. วิธีดำเนินการ

๑. การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาสั่งอนุญาตอนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

ที่	กระบวนการอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน
๑.	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ (ตาม ม.๖ ม.๑๐ ม.๔๗ แห่ง พ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓)	อำนาจหน้าที่ในการสำรวจ ตรวจสอบ การค้นบัญชี หรือเอกสาร การประเมิน การจัดเก็บภาษี การลดหย่อนและการเปลี่ยนแปลงที่ดิน
๒.	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ม.๕ ม.๖ ม.๒๓ ม.๒๔ แห่ง พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๓)	อำนาจหน้าที่ตรวจตราทรัพย์สินของผู้รับการประเมิน เข้าครอบครอง หรือผู้แทนการอนุญาต (รายใหม่) ต่อใบอนุญาต สั่งการ และเลิกกิจการ
๓.	การอนุญาตติดตั้งป้าย (ตาม ม.๖ ม.๒๗ ม.๒๙ แห่ง พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๓)	อำนาจหน้าที่การอนุญาต (รายใหม่) ต่อใบอนุญาต สั่งการและเลิกกิจการอำนาจหน้าที่การพิจารณา

๒. การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการ

ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ระยะเวลาเดิมที่ อปท. ให้บริการ	ที่ปรับลดแล้ว
๑.	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๑๐ นาที/ราย	๔ นาที/ราย
๒.	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาที/ราย	๔ นาที/ราย
๓.	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย	๔ นาที/ราย
๕.	การช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ ชั่วโมง/ราย	ในทันที
๖.	รับเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบภายใน ๗ วัน	แจ้งตอบภายใน ๕ วัน

๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและมีการประชุมพิจารณา

๔. การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔.๑ การจัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ดังนี้

- (๑) ผังขั้นตอนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- (๒) ผังขั้นตอนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
- (๓) ผังขั้นตอนการจัดเก็บภาษีป้าย
- (๔) ผังขั้นตอนในการรับเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียน
- (๕) ผังขั้นตอนในการช่วยเหลือสาธารณภัย

๔.๒ มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยงหรือในวันหยุดราชการ

ที่	โครงการ	วัน เดือน ปี ดำเนินการ	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	สถานที่
๑.	โครงการ อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน	ตลอดทั้งปี ต.ค ๖๐ - ก.ย. ๖๑	ทั้งตำบล	ที่ทำการ อบต.คลองด่าน/ ทุกหมู่บ้าน
๒.	โครงการให้บริการประชาชนในช่วงเวลาพักเที่ยง	ตลอดทั้งปี ต.ค ๖๐ - ก.ย. ๖๑	ทั้งตำบล	ที่ทำการ อบต.คลองด่าน

๔.๓ มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็น

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่านมีการติดตั้งกล่องรับฟังความคิดเห็น ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน รวมทั้งมีคำสั่งผู้รับผิดชอบ

๔.๔ มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่านมีแบบฟอร์มคำร้องและตัวอย่างวิธีการกรอกแบบฟอร์มให้ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง

๔.๕ มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่านมีการจัดทำเอกสารแผ่นพับประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่น่าสนใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่านได้ลดขั้นตอนในการให้บริการ ให้ความสะดวกสบาย และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง

(๒) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการในการติดต่อราชการ

(๓) พนักงานส่วนตำบลมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และมีจิตสำนึกในการบริการและการอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

(๔) เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างประชาชนและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

(๕) ได้สนองนโยบายจังหวัดสมุทรปราการ ในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข และสร้างรอยยิ้มให้กับประชาชน

ความสอดคล้อง/สนับสนุนต่อโครงการ/ภารกิจ

ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ต้องการให้ท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง มีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและผู้มารับบริการ มีการบูรณาการในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวลัดดาวัลย์ บัวชื่น)

เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

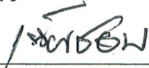
(ลงชื่อ)



(นางณัฐพร ศกุนะสิงห์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ



(ลงชื่อ) สิบเอก



(อาทิตย์ ไช้เพชร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายณรงค์เดช วงศ์ประเสริฐ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน

ผู้อนุมัติโครงการ



(ลงชื่อ)



(นายเอนก สุขสำราญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองदान  
เรื่อง กำหนดการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองदान

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองदान ได้มีการพิจารณากำหนดการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน และกำหนดผู้รับผิดชอบงานให้ชัดเจนในกระบวนการบริการอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองदान


เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองदान จึงได้กำหนดระยะเวลากระบวนการให้บริการประชาชนจำนวน ๑๙ กระบวนงาน ซึ่งเป็นกระบวนการบริการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำให้ลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ดังนี้

ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ระยะเวลาการให้บริการ		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ระยะเวลาเดิมที่อบต.ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด		
๑	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๕ นาที/ราย	๔ นาที/ราย	กองคลัง	
๒	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ นาที/ราย	๔ นาที/ราย	กองคลัง	
๓	การจัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	๔ นาที/ราย	กองคลัง	
๔	การขออนุญาตสร้างอาคาร - ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนการพิจารณาออกใบอนุญาต	๒๕ วัน/ราย ๑๐ วัน/ราย ๑๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย ๗ วัน/ราย ๗ วัน/ราย	กองช่าง	
๕	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ ชม./ราย	๒ ชม./ราย	สำนักงานปลัดฯ	
๖	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที	สำนักงานปลัดฯ	
๗	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ภายใน ๗ วัน	ภายใน ๕ วัน	สำนักงานปลัดฯ	
๘	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ	

ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาการให้บริการ		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ระยะเวลาเดิมที่ อบต. ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด		
๙	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ	
๑๐	ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร (พื้นที่ไม่เกิน ๒๐ ตร.ม.) - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ	
๑๑	ขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่ สาธารณะ - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ	
๑๒	จัดเก็บค่าขยะมูลฝอย	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	กองคลัง	
๑๓	การยืมวัสดุ-ครุภัณฑ์	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	สำนักงานปลัดฯ	
๑๔	การขอหนังสือรับรองผลงาน	๓๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	กองคลัง	
๑๕	การขอรับข้อมูลข่าวสาร	๓๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	สำนักงานปลัดฯ	
๑๖	บริการอินเทอร์เน็ตตำบล	๕ นาที/ราย	ในทันที	สำนักงานปลัดฯ	
๑๗	รับเรื่องราวร้องทุกข์เหตุรำคาญ ต่างๆ ตาม พรบ.การสาธารณสุข ๒๕๓๕	๑๕ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ	
๑๘	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕ นาที/ราย	ในทันที	สำนักงานปลัดฯ	
๑๙	การจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการ	๕ นาที/ราย	ในทันที	สำนักงานปลัดฯ	

จึงได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓/ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเอนก สุขสำราญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองด่าน

การปฏิบัติราชการในการบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองदान ที่ ๘๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	การแจ้งผลการร้องเรียน ร้องทุกข์ทั่วไป	พ.ร.บ. สถาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒	อำนาจในการแจ้งตอบรับการดำเนินการ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ไปยังผู้ที่ติดต่อร้องเรียน	
๒	การจัดเก็บภาษีป้าย, ภาษีบำรุงท้องที่, ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	พ.ร.บ. ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐, พ.ร.บ. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๕, พ.ร.บ. ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๑๖	อำนาจในการประเมินภาษีป้าย, ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	
๓	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร (ตามมาตรา ๔, ๒๕, ๒๗, และ ๔๐ แห่ง พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒)	พ.ร.บ. สถาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒	อำนาจในการอนุญาต/ระงับการก่อสร้างตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร	
๔	การขออนุญาตขุดดิน (ตามมาตรา ๑๗, ๒๖ แห่ง พ.ร.บ. ขุดดิน ถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓)	พ.ร.บ. สถาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒	อำนาจในการอนุญาตให้ขุดดินและถมดิน	
๕	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด (ตามมาตรา ๔, ๓๔, ๕๖ และมาตรา ๖๐ แห่ง พ.ร.บ. สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕)	พ.ร.บ. สถาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒	อำนาจในการอนุญาตจัดตั้ง (รายใหม่) ต่อใบอนุญาต และเลิกกิจการตลาด	

การปฏิบัติราชการในการบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
 แบบทำยคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองदानที่ ๘๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๖	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน ๒๐ ตารางเมตร	พ.ร.บ. สถาตตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒	อำนาจในการอนุญาตจัดตั้ง (รายใหม่) ต่อใบอนุญาต และเลิกกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร	
๗	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	พ.ร.บ. สถาตตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒	อำนาจในการอนุญาตจัดตั้ง (รายใหม่) ต่อใบอนุญาต และเลิกกิจการสถานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๓๐ ประเภท)	